



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

*7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: 086/ 811 -646, тел.центра: 086/ 811 610*

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността „Главен архитект на община” при Общинска администрация Алфатар

Брой работни места: 1;

вид правоотношение: трудово;

длъжностно ниво – 6, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията;

наименование на длъжностно ниво – ръководно ниво 6Б

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл.91-94 от от Кодекса на труда, чл.5, ал.2 от Закона за устройство на територията(ЗУТ) и във връзка с Заповед № 585/03.10.2018 г.на кмета на Община Алфатар обявява конкурс за заемане на длъжността „Главен архитект” в община Алфатар при следните условия:

1.Кратко описание на длъжността

Ръководи, координира и контролира дейностите по устройственото планиране, проектирането и строителство на територията на Община Алфатар. Издава административни актове съобразно правомощията, предоставени му по ЗУТ.

2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Минимална образователна степен, необходима за длъжността – магистър;
- Минимален професионален опит за длъжността – 3 /три/ години
- Предимство имат кандидатите имащи професионален опит на същата длъжност в общинска администрация

3. Други специфични за длъжността изисквания:

- Област на висшето образование – „Технически науки” в професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия”;
- Специалност – „Архитектура”;
- Придобита пълна проектанска правоспособност или да притежава необходимия

стаж за придобиването ѝ, съгласно чл.5, ал.2 от Закона за устройство на територията.

4. Компетентност – умения за стимулиране на потребностите от разработване и реализиране на ясна нова стратегия или промяна в съществуващата:

- Лидерска компетентност – умения за мотивиране и поощряване на подчинените служители да излагат идеи и за насърчаване на реализацията им;
- Управленческа компетентност - умения за определяне на приоритетите, разпределяне и изпълнението на задачи;
- Ориентация към резултатите – умения да създава организация на работата по отношение на отговорностите и да определя ясни критерии и срокове за постигане на целите и задачите;
- Компетентност за преговори и убеждаване – убедително представяне на позиции и аргументи за постигане на съгласие между различни страни;
- Работа в екип - управление и участие в екипи, които работят в сътрудничество за постигане на обща цел;
- Фокус към клиента (външен/вътрешен) - осъществяване на дейността в съответствие с потребностите, интересите и очакванията на клиентите/потребителите на услугите или дейностите.

5. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът за заемане на длъжността да се проведе в три етапа, а именно:

- Допускане по документи;
- Писмен изпит - решаване на тест - допуснатите на първи етап кандидати ще решават писмен тест, съдържащ въпроси, свързани с прилагане на нормативната уредба в областта на устройство на територията;
- Интервю.

6. Минимален размер на основната заплата за заемане на длъжността:

За ниво 13 и 1 степен от 510 лв., като индивидуалния размер ще бъде определен при назначаването съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

7. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

- Заявление за участие в конкурс - (по образец). Заявлението се предоставя от отдел „Човешки ресурси” в сградата на Общинска администрация - Алфатар;

Към заявлението се прилагат /представените документи следва да са ясни и четливи /:

- Автобиография;
- Копие от документи за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен;
- Копие от удостоверение за пълна проектанска правоспособност;
- Копие от документи, удостоверяващи следните обстоятелства:
 - Продължителността на минималния изискуем професионален опит за заемане на длъжността;

- Притежаването на необходимия стаж за придобиване на пълна проектанска правоспособност;
- Декларация от лицето за запознаване с длъжностната характеристика за длъжността „Главен архитект” в Община Алфатар(образец);
- * Длъжностната характеристика за длъжността е на разположение на кандидатите в Дирекция „Административно-правно обслужване и финанси” при ст. експерт „Човешки ресурси”
- Декларация за обстоятелствата, че лицето не е осъждано с влязла в сила присъда за умишлени престъпления от общ характер, освен ако е реабилитирано и че не е поставено под запрещение (образец).

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от кандидата или чрез пълномощник като за изискваните копия се представят и оригиналите за сверка, в срок от 1(един) месец от публикуване на обявлението.

5. Място за подаване на документите за участие:

Документите на кандидатите се приемат в отдел „Човешки ресурси” в Община Алфатар всеки работен ден от 8:00 ч. до 17:00 ч.
Лице за контакт: Ганка Инджова – ст.експерт ЧР, ТРЗ, телефон 086 811 617

6. Срок за подаване на документите за участие:

Ден на публикуване: 04.10.2018 г.

Краен срок за подаване на документите до 17:00 ч. на 05.11.2018г.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати, както и всички други съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло, намиращо се пред сградата на Общинска администрация, на адрес гр.Алфатар, ул.”Йордан Петров” № 6, както и на интернет страницата на Община Алфатар.